

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО  
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БОЛЬШЕГОЛОУСТНЕНСКАЯ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

---

664515, Иркутская область, Иркутский район,  
п. Большое Голоустное, ул. Кирова, д. 54,  
раб. тел.: 8 (3952)43-56-10, e-mail: [bgoloustnoe.shkola@mail.ru](mailto:bgoloustnoe.shkola@mail.ru),  
сайт: <http://schoolbg.irk.city>

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МОУ ИРМО  
«Большеголоустненская ООШ»  
(протокол от 30.08.2022 г. № 19)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МОУ ИРМО  
«Большеголоустненская ООШ»  
от 30.08.2022 г. № 388/2-од  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Д. А. Баендаева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении учителей-предметников,**  
**классных руководителей**  
**МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ»**

## 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей-предметников (методическое объединение) является структурным подразделением МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ» (далее - ОО), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В ОО может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач и утверждается приказом руководителя ОО.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются руководителем ОО по представлению заместителя руководителя ОО.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю руководителя ОО.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя ОО.

## 2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

2.2. В работе методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;

анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;

разработка и утверждение материала для входной (стартовой) диагностики, текущей, тематической оценки,

внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;

участие в разработке структуры портфолио ученика;

участие в разработке структуры портфолио учителя;

ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;

взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;  
изучение актуального педагогического опыта;  
экспериментальная работа по предмету;  
организация исследовательской деятельности обучающихся;  
выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ общего образования, в том числе промежуточных образовательных результатов для 1–3-х, 5–8-х классов с учетом требований ФГОС общего образования, примерных основных образовательных программ по уровням общего образования – разработка системы оценочных процедур (тематическая, четвертная, зачетная и т. д.);  
ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;  
подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;  
организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.); организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;  
организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;  
укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

### 2.3. Методическое объединение:

проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в образовательные программы;  
изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;  
организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;  
принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;  
организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;  
рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;  
организует работу наставников с молодыми специалистами – учителями;  
разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение.

### 3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый руководителем ОО из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем руководителя ОО и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя руководителя ОО.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет руководитель ОО, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО.

5. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

положение о методическом объединении;

анализ работы за прошедший учебный год;

задачи методического объединения на текущий учебный год;

тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

план работы методического объединения на текущий учебный год;

банк данных об учителях-предметниках, классных руководителях;

сведения о темах самообразования учителей методического объединения;

перспективный план аттестации учителей методического объединения;  
перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;  
график проведения оценочных процедур (цели – информировать родителей (законных представителей) обучающихся и предупредить перегрузки обучающихся, утверждает педагогический совет и руководитель ОО);  
график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждает руководитель ОО);  
материалы актуального педагогического опыта учителей;  
сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);  
план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);  
план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;  
план проведения предметной или метапредметной недели;  
результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся);  
рабочие программы по предметам и внеурочной деятельности.  
протоколы заседаний методического объединения.

#### 6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;  
выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;  
ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;  
ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;  
рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;  
обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям руководителя ОО;  
вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;  
выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

№ П/П	Ф. И. О учителя	Дата ознакомления	Подпись
1	Гришина Валентина Владимировна	30.08.2022	
2	Политова Галина Романовна	30.08.2022	
3	Диговец Татьяна Владимировна	30.08.2022	
4	Политова Галина Романовна	30.08.2022	
5	Судкова Светлана Васильевна	30.08.2022	
6	Пастухов Андрей Вячеславович	30.08.2022	
7	Баендаев Константин Викторович	30.08.2022	
8	Звонова Ольга Анатольевна	30.08.2022	
9	Шантуева Татьяна Михайловна	30.08.2022	
10	Рычкова Екатерина Михайловна	30.08.2022	
11	Амбурцева Анна Владимировна	30.08.2022	
12	Панкратова Наталия Олеговна	30.08.2022	
13	Мадеева Ксения Васильевна	30.08.2022	
14	Обоева Оксана Семеновна	30.08.2022	
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			