

Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета

Е. М. Рычкова

Протокол № 6 от 16.05.2025 г.

Утверждаю:

И. о директора МОУ ИРМО
«Большеголоустненская ООШ»

А. В. Шоноев

Приложение № 2 к Приказу от
16.05.2025 г. № 123-од



**Правила
внутреннего трудового распорядка
лагеря с дневным пребыванием детей
«Байкальская чайка»
при МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей «Байкальская чайка» при МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием сотрудников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».

2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет медицинскую книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3. Прием детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 до 16 лет.

3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление, копию свидетельства о рождении.

4. Рабочее время

Рабочее время – это время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 15 рабочих дней,

исключая выходные и праздничные дни (с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г.)

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями, установленными нормативными документами.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается руководителем лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте.

Дежурный воспитатель отряда приходит за 30 минут до начала работы (08.00).

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

<i>Элементы режима дня</i>	<i>Время пребывания детей</i>
Встреча детей	08.00 – 08.30
Зарядка, утренняя линейка	08.30 – 09.00
Завтрак	09.00 – 09.30
Работа по плану отряда	09.30 – 12.30
Обед	12.30 – 13.00
Занятия кружков	13.00 – 13.40
Работа по плану отряда	13.40-14.15
Свободное время	14.15-14.30
Уход домой	14.30

4.6. Руководитель лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.7. Воспитатели в таблице посещений отмечают явку детей.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности сотрудников лагеря

5.1. Сотрудники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников:

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности воспитанников в лагере

7.1. Воспитанники имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Сотрудники лагеря и воспитанники могут быть представлены руководителем лагеря с дневным пребыванием детей при МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ» к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается директором школы по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины директор школы может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.