

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКУТСКОГО
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Большеголоустненская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 11 ноября 2024 года
О реализации проекта
«Я с тобой»

№ 1061/1-од

На основании приказа Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования от 08.11.2024 г. № 405 «О реализации проекта «Я с тобой», с целью развития школьной службы примирения (медиации) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу по реализации проекта «Я с тобой», направленного на создание и развитие школьной службы примирения (медиации) и утвердить план мероприятий по реализации проекта «Я с тобой» (Приложение № 1).
2. Назначить педагога-психолога Широколову Алёну Игоревну ответственной за реализацию проекта «Я с тобой» в МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».
- 2.1. направлять информацию о реализации проекта «Я с тобой» в Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования по соответствующему запросу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о директора МОУ ИРМО
«Большеголоустненская ООШ»:



А. В. Шоноев

План
мероприятий по реализации проекта «Я с тобой»
в МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Принятие администрацией ОО решения о создании школьной службы медиации	Июнь-октябрь 2025	Руководитель ОО, руководитель школьной службы медиации
2	Подписание приказа о создании школьной службы медиации. Утверждение положения о школьной службе медиации в соответствии со стандартами восстановительной медиации.	Июнь-октябрь 2025	Руководитель ОО, руководитель школьной службы медиации
3	Обсуждение и формулирование командой школьной службы медиации ценностей восстановительной медиации, которые она собирается нести в свою ОО.	Первое полугодие 2024-2025	Руководитель ОО, руководитель школьной службы медиации
4	Работа школьной службы медиации по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с положением о работе школьной службы медиации ОО	В течение всего периода реализации проекта	Руководитель ОО, руководитель школьной службы медиации
5	Проведение мероприятий информационно-просветительского характера о деятельности школьной службы медиации для обучающихся, родителей (законных представителей), пед. работников,	В течение всего периода реализации проекта	Руководитель ОО, руководитель школьной службы медиации
6	Создание на сайте ОО в разделе «Психолого-педагогическое сопровождение» вкладки «Служба примирения (медиации)».	В течение всего периода реализации проекта	Руководитель ОО, руководитель школьной службы медиации
7	Ведение документов в рамках работы школьной службы медиации (примирительный договор, журнал регистрации конфликтных ситуаций, журнал учета реагирования на конфликты, заявление о рассмотрении конфликтной ситуации, регистрационная карточка, количественный и качественный отчет по восстановительным программам).	В течение всего периода реализации проекта	Руководитель ОО, руководитель школьной службы медиации
8	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (количество конфликтов, количество административных вмешательств, отношение педагогических работников к конфликтам)	Апрель-май 2025	Руководитель ОО, руководитель школьной службы медиации
9	Включение медиативных технологий в воспитательную работу	В течение всего периода реализации проекта	Руководитель ОО, руководитель школьной службы медиации
10	Организация обучения обучающихся медиации	В течение всего периода реализации проекта	Руководитель ОО, руководитель школьной службы медиации
11	Организация обучения медиативным технологиям	В течение всего	Руководитель ОО,

	педработников ОО на ДПППК	периода реализации проекта	руководитель школьной службы медиации
12	Создание клуба медиаторов школьной службы медиации, регулярные встречи детско-взрослой команды школьной службы медиации	Апрель-май 2025	Руководитель ОО, руководитель школьной службы медиации
13	Участие обучающихся ОО в региональной дистанционно олимпиаде по медиации	В соответствии с установленными сроками	Руководитель ОО, руководитель школьной службы медиации
14	Участие в Региональной конкурсе эссе медиаторов и участников восстановительных программ	В соответствии с установленными сроками	Руководитель ОО, руководитель школьной службы медиации
15	Изучение литературы по медиации	В течение года	Руководитель ОО, руководитель школьной службы медиации
16	Размещение публикаций в созданной муниципальным казенным учреждением г. Иркутска «Информационно-методический центр развития образования» группе в социальной сети ВКонтакте о проводимых мероприятиях в рамках работы школьной службы медиации (с соблюдением принципа конфиденциальности и ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	В течение всего периода реализации проекта	Руководитель ОО, руководитель школьной службы медиации
17	Обсуждение администрацией и педагогами ОО результатов работы школьной службы медиации, путей ее улучшения.	2 раза в год в течение всего периода реализации проекта	Руководитель ОО, руководитель школьной службы медиации
18	Проведение оценки результативности работы школьной службы медиации со стороны участников.	Ежеквартально	Руководитель ОО, руководитель школьной службы медиации
19	Обобщение и анализ работы школьной службы медиации ОО, заполнение мониторинга эффективности деятельности школьной службы медиации.	Ежеквартально	Руководитель ОО, руководитель школьной службы медиации