

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКУТСКОГО  
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Иркутского районного муниципального образования  
«Большеголоустненская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 01 октября 2024 года

№ 1027/1-од

О создании службы примирения (медиации)  
в МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ»

В целях снижения уровня конфликтности в школе, улучшения психологического микроклимата в классах, школе, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу примирения (медиации) в МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ» на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить состав школьной службы медиации в следующем составе:
  - Широколобова Алёна Игоревна, педагог-психолог (руководитель службы медиации)
  - Обоева Оксана Семеновна, учитель (член службы медиации);
  - Звонова Ольга Анатольевна, социальный педагог (член службы медиации);
  - Рычкова Екатерина Михайловна, учитель английского языка (член службы медиации);
  - Шантуева Татьяна Михайловна, учитель истории и обществознания (член службы медиации);
  - Бадаева Анна Викторовна, учитель русского языка и литературы (член службы медиации);
  - Гришина Анна Сергеевна, член общешкольного родительского комитета (член службы медиации);
  - Мочалова Анна Васильевна, обучающаяся 9 класса (член службы медиации).
3. Утвердить положение о школьной службе примирения (медиации) (Приложение № 1).
4. Утвердить план школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (Приложение № 2).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о директора МОУ ИРМО  
«Большеголоустненская ООШ»:



А. В. Шоноев

Положение  
о школьной службе примирения (медиации)»

1. Общие положения

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) в школе определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы школьной медиации (примирения), устанавливает порядок формирования данных служб и организацию деятельности, а также определяет документы службы школьной медиации (примирения).

Согласно письму Минпросвещения Российской Федерации от 28.04.2020 года № ДГ- 375/07 в образовательных организациях используют два типа служб для урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций:

- медиативная модель - служба школьной медиации;
- восстановительная модель - школьная служба примирения.

*Служба школьной медиации (примирения) (далее - СШМ) осуществляет направление учебно-воспитательной работы, направленного на объединение педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в разрешении конфликтов, развитию и усовершенствованию практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.*

Служба школьной медиации (примирения) является альтернативной процедурой урегулирования споров, конфликтов, противоправного поведения или правонарушения с участием в качестве посредника независимого лица - медиатора, содействия развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.

Служба школьной медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и проведении процедуры медиации образовательная организация обращается к Комиссии по урегулированию споров в школе для применения других способов решения конфликта и/или меры воздействия.

*Школьные службы примирения (далее - ШСП) - это группа специалистов и школьников, которые проводят восстановительные программы в образовательной*

организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательной организации.

Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско- правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

Условия и регламент проведения процедуры медиации в общеобразовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим Положением.

Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.

Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

## 2. Цели и задачи службы школьной медиации (примирения)

Основная цель службы школьной медиации (примирения) состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачами службы школьной медиации (примирения) является:

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе службы школьной медиации при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;
- информационно - просветительская деятельность с участниками образовательных отношений с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;

- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;
- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений;
- организация и проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

### 3. Порядок работы службы школьной медиации

Для функционирования СШМ рекомендуется включить в работу одного или нескольких специалистов службы медиации, а также обучающихся из «групп равных».

«Группа равных» - это группа обучающихся, которая объединена для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников. Участие в «группе равных» - это способ, позволяющий приобретать опыт участия в принятии решений, проявления активной жизненной позиции, уважительного и чуткого отношения к потребностям окружающих. Организация такого обучения возможна в рамках внеурочной деятельности, на классных часах или любыми другими удобными способами, предусмотренными или отвечающими целям и содержанию основной обучающей программы образовательной организации или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо отдельным ее пунктам и программам.

Специалистом СШМ может стать педагогический работник образовательной организации или родитель (законный представитель) обучающегося, которому рекомендуется пройти повышение квалификации по программе «Школьный медиатор» в соответствии со ст.76 Федерального закона от 29.23.2012 г. №273-ФЗ (в редакции от 30.04.2021г.).

#### Деятельность службы школьной медиации осуществляется с учетом:

- *добровольного* согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов службы медиации и/или обучающихся из

«групп равных». Допускается направление сторон конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу со специалистом службы медиации, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;

- *конфиденциальности* сведений, полученных на встречах со специалистом службы медиации и/или обучающихся из «групп равных». Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;

- *нейтрального* отношения службы школьной медиации (примирения) ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае

понимания специалистом и/или обучающихся из «групп равных» невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту службы школьной медиации (примирения);

- *равноправного* участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;

- *взаимного* уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста службы медиации и/или обучающихся из

«групп равных»;

- *ответственного* отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

При функционировании СШМ рекомендуется учитывать следующие особенности участия обучающихся:

- мнение родителей (законных представителей) об участии своих детей в «группе равных», в индивидуальных и совместных встречах со специалистом службы медиации;

- возможные трудности обучающегося в проявлении открытости в своих высказываниях в присутствии взрослых (в том числе родителей (законных представителей), как по объективным, так и по субъективным причинам, что будет влиять на результативность самой встречи как для самого обучающегося, так и в целом на разрешение ситуации;

- быстрота возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений и необходимость оперативно оказать содействие в их разрешении.

Специалисту службы школьной медиации рекомендуется проявлять внимание к потребностям обучающегося, его отношению к участию родителей (законных представителей) при индивидуальных и совместных встречах с участием специалистов СШМ и/или обучающихся из «группы равных», а также готовность к различным реакциям как со стороны родителей (законных представителей), так и со стороны самих обучающихся.

Для эффективного функционирования службы медиации рекомендуется осознанное понимание представителями администрации образовательной организации, контролирующих организаций, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и другие) важности независимой позиции СШМ.

СШМ получают информацию о случаях конфликтов от педагогических работников, администрации образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), которые фиксируются в журнале учёта обращений.

Специалисты службы школьной медиации принимают решение о возможности или невозможности осуществления процедуры медиации в конкурентном случае самостоятельно.

Порядок и сроки проведения процедуры медиации устанавливается соглашением о проведении процедуры медиации. Время проведения процедуры осуществляется в срок не более чем в течение 60 дней, при этом в исключительных случаях, в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

Сторонами в соглашении устанавливается порядок проведения процедуры медиации в соответствии с правилами проведения процедуры медиации, утвержденными в образовательной организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.

В правилах проведения процедуры медиации должны быть указаны:

- виды споров, урегулирование которых проводится в соответствии с данными правилами;
- порядок выбора или назначения медиаторов;
- порядок участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;

сведения о стандартах и правилах профессиональной деятельности медиаторов, установленных соответствующей организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;

- порядок проведения процедуры медиации, в том числе права и обязанности сторон при проведении процедуры медиации, особенности проведения процедуры медиации при урегулировании отдельных категорий споров, иные условия проведения процедуры медиации.

В соглашении о проведении процедуры медиации стороны вправе указать на самостоятельное определение медиатором порядка проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора.

Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора.

В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.

При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду

нецелесообразности ее дальнейшего проведения - в день направления данного заявления;

- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- истечение срока проведения процедуры медиации.

#### 4. Функционирование и развитие службы примирения

Школьные службы примирения в целях реализации восстановительного подхода помогают участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

##### В состав ШСП входят:

- один или несколько обученных взрослых - ведущих восстановительных программ, один из которых назначается руководителем ШСП;
- один или несколько школьников ШСП, проводящих восстановительные программы между сверстниками;
- родители (законные представители) обучающихся.

Школьники школьной службы примирения проходят специальное обучение на соответствующих тренингах.

Руководители ШСП проходят повышение квалификации по программе «Школьные службы примирения» в соответствии со ст.76 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в редакции от 30.04.2021г.), участвуют в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по восстановительным практикам.

Специалист проведения восстановительных программ занимает нейтральную позицию по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации и/или восстановительное реагирование на общественно опасное деяние несовершеннолетнего.

Специалист проведения восстановительных программ занимает понимающую (а не экспертную) позицию, не консультирует, не советует, и не оценивает. Он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создает наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения. В результате, стороны начинают понимать друг друга, находят приемлемое для всех участников решение и принимают ответственность за его реализацию без внешнего принуждения.

##### Значимость примирения:

- принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по её урегулированию, исключаящей насилие и дальнейшее причинение вреда;
- восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;
- выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком

причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

- планирование сторонами конфликта их конкретных действий - кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;
- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

Деятельность школьной службы примирения осуществляется с учетом:

- *нейтрального* отношения специалиста и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Специалист не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;
- *добровольного* участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;
- *конфиденциальности* восстановительной программы - за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);
- *информированности* сторон специалистом восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;
- *ответственного* отношения сторон за результат, а специалиста - за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;
- *заглаживание* вреда - при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

Этапы примирительной программы:

- получение информации о происшествии или запроса;
- проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон;
- проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения, соглашений или плана;
- обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений.

**5. Организация деятельности службы школьной медиации (примирения)**

Образовательная организация предоставляет помещение для службы школьной медиации (примирения) необходимое для сборов и проведения медиативно - восстановительной работы, а также возможность использовать оборудование, канцелярские принадлежности, оргтехнику и иные ресурсы.

Администрация школы содействует СШМ (примирения) в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

Педагогические работники школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности СШМ (примирения) среди педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие специалистов службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

Служба школьной медиации (примирения) может вносить предложения по снижению конфликтности в образовательной организации на рассмотрение администрации школы.

#### 6. Порядок формирования службы школьной медиации (примирения)

В состав службы медиации могут входить лица, осуществляющие деятельность медиатора, как на профессиональной, так и на непрофессиональной основе.

Осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.

Деятельность медиаторов на профессиональной основе осуществляют лица, достигшие возраста двадцати пяти лет, имеющие высшее образование и получившие дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации.

Руководителем службы школьной медиации может быть заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог или педагогический работник, который назначается приказом директора общеобразовательной организации, прошедший специализированное обучение, и на которого возлагаются обязанности по руководству и развитию службы школьной медиации (примирения).

Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

#### 7. Документы службы школьной медиации (примирения)

В целях организации работы СШМ (примирения) утверждается:

- план работы СШМ;
- журнал учета обращений в СШМ;
- соглашение о проведении процедуры медиации;
- настоящее Положение о службе медиации.

Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме.

#### 8. Заключительные положения

Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о службе школьной медиации принимается на неопределенный срок.

Журнал учета обращений в школьную службу примирения (медиации)

№ п\п	Дата обращения	Статус обратившегося	Предполагаемая причина конфликта*	Тип конфликта**	Итог обращения***	Итог встречи (если состоялась)	ФИО принявшего обращение \ медиатора

\* причины конфликтов

- разные интересы, потребности (1)
- недостаток информации, недоразумения (2)
- нарушенные отношения (3)
- внутрилические проблемы (комплексы, страхи и т.д.) (4)
- разные ценности (у ученика – свобода, у учителя - порядок) (5)
- пространственная близость (полдня рядом люди вынужденно находятся рядом) (6)
- иное (6, указать, что)
- причина не ясна (7)

\*\* Тип конфликта

- ученик - ученик (1)
- ученик – учитель (2)
- ученик – родитель (3)
- учитель – родитель (4)
- родитель – родитель (5)
- ученик – взрослый (не учитель и не родитель) (6)
- ученик – группа учеников (7)
- учитель – группа учеников (8)
- группа учеников – группа учеников (9)
- родитель – администрация (10)
- родитель – группа родителей (11)
- группа родителей – администрация (12)
- группа родителей – учитель (13)
- другое (14, указать что)

\*\*\* Итог обращения

- назначена предварительная встреча по определению медиабельности (целесообразности и возможности проведения медиации) (1)
- ситуация урегулирована в день обращения (2)
- обращение переадресовано в комиссию по урегулированию споров (3)
- проведена беседа с обратившимся, примирительная встречи не потребовалось (4)
- назначена встреча сторон (дата, время) (5)
- иное (указать) (6)
- если определен медиатор, указать ФИО

Приложение № 2  
к Положению о ШСП

Руководителю  
школьной службы медиации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(образовательная организация)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Согласие на проведение медиации  
в школьной службе примирения (медиации)

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в и.п.)

даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения  
сложившейся ситуации в отношении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С процедурой медиации и её принципами ознакомлен/а

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Руководитель школьной  
службы медиации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАШЕНИЕ  
о проведении процедуры медиации № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество полностью)  
именуемый(ая) в дальнейшем Сторона 1, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество полностью)  
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее  
Соглашения о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора(ов) по вопросам

\_\_\_\_\_  
(предмет спора(ов))

1.2 Настоящее Соглашение действует с момента его заключения. Сроки проведения процедуры  
медиации \_\_\_\_\_

(не более шестидесяти дней)

1.3. Наличие настоящего Соглашения не является препятствием для обращения в суд.

1.4. Для проведения процедуры медиации Стороны по взаимному согласию выбирают  
(назначают) в качестве медиатора(ов)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (полностью), осуществляющих медиацию)

2. Основные правила процедуры медиации

Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон, медиация будет  
состоять из следующих стадий:

2.1.1. предварительная встреча Сторон с медиатором(ами) для рассмотрения вопросов и  
мероприятий медиации;

2.1.2. стадия изучения спорного вопроса(ов) в формате личных встреч медиатора с каждой из  
сторон;

стадия переговоров, предусматривающая рассмотрение вариантов и окончательные условия  
разрешения спорного вопроса(ов) при совместном участии медиатора(ов) и Сторон.

2.2. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч  
медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве конфиденциальной. Если Сторона  
пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой Стороне, медиатор должен  
согласовывать с ней содержание и объем такой информации.

2.3. Каждый участник процедуры медиации обязан хранить в тайне информацию, полученную в  
результате проведения процедуры медиации.

Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к судебному или иному разбирательству в  
качестве свидетеля, консультанта, эксперта.

Присутствие посторонних лиц во время процедуры медиации запрещены.

3. Соглашение об урегулировании споров

Соглашение, достигнутое Сторонами в результате применения процедуры медиации к спору(ам)  
на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной  
форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора,  
проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства,  
условия и сроки их выполнения.

#### 4. Порядок прекращения процедуры медиации

Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- 4.1.1. заключение Сторонами медиативного соглашения со дня подписания такого соглашения;
  - 4.1.2. заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения - в день направления данного заявления;
- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из сторон.

5.2. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

5.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.4. Все письменные уведомления направляются:

Стороне 1 по адресу: \_\_\_\_\_

Стороне 2 по адресу: \_\_\_\_\_

При изменении данных, указанных в п. 5.4. настоящего Соглашения, Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение \_\_\_\_\_ дней.

Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах - по одному для каждой Стороны и один для медиатора (организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации).

Деятельность по проведению процедуры медиации осуществляется медиатором, медиаторами на бесплатной основе.

Подписи Сторон:

Сторона 1 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

Сторона 2 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

Медиативное соглашение  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Участники медиации в лице:

Сторона А: \_\_\_\_\_

Сторона В: \_\_\_\_\_

Ведущий(ие) медиации \_\_\_\_\_

приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны  
обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(описать причину проведения процедуры медиации, в чём состоял/о  
конфликт/правонарушение)*

Стороны договорились о следующем:

Сторона А \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сторона В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали  
следующее: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий соглашения

Подписи участников соглашения:

Сторона А: \_\_\_\_\_

Сторона В: \_\_\_\_\_

Специалист школьной службы медиации \_\_\_\_\_

ПЛАН  
работы школьной службы примирения (медиации)  
МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ»  
на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность ШСП</b>				
1.1.	Организационное совещание участников ШСП. Планирование работы ШСП на текущей учебный год. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Планирование работы ШСП Утверждение плана работы ШСП	Руководитель ШСП Члены ШСП
1.2.	Рабочие заседания ШСП	Сентябрь-май	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
1.3.	Ведение документации по процедуре восстановительных программ.	Сентябрь-май	Ведение регистрационного журнала обращений в ШСП	Руководитель ШСП
1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.	Сентябрь-май	Самообразование членов ШСП	Руководитель, члены ШСП
1.5.	Повышение квалификации на КПК, а также семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения.	Сентябрь-май	Повышение компетентности по «Восстановительным технологиям», обмен опытом.	Члены ШСП
1.6.	Анализ деятельности ШСП за 2024-2025 учебный год.	Май	Мониторинг деятельности ШСП	Руководитель ШСП
<b>2. Информационная деятельность</b>				
2.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о целях, задачах и принципах работы ШСП на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах.	Сентябрь-май	Информированность педагогов, учащихся и родителей об особенностях деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы.	Сентябрь-май	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ
<b>3. Просветительская деятельность с обучающимися</b>				
3.1.	- Классный час «Что такое дружба» для 1-3 классов.	ноябрь	Сплочение классного коллектива,	Руководитель, члены ШСП,

	<p>- Классный час «Урок дружбы» для 4-6 классов.</p> <p>- Классный час «Личные границы, их защита и противодействие травле» для обучающихся 7-8 классов.</p> <p>- «Как уверенность в себе помогает избежать травли» для обучающихся 9 класса.</p>		профилактика конфликтных ситуаций.	классные руководители.
3.2.	Классный час «Учимся быть терпимыми»	ноябрь	Воспитание толерантного сознания, снижение конфликтности в школьной среде.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.3.	Социальный театр «Театр дружбы»	Октябрь Декабрь Февраль	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	
3.4.	Профилактическая квест-игра «Класс#ВместеДружба»	Ноябрь Январь Апрель	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	
3.5.	Проведение недели профилактики буллинга «Дружить здорово!».	январь	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	
3.6.	<p>- Классный час «Долой кибербуллинг» для обучающихся 1-9 классов.</p> <p>- Тренинг по инклюзии «Одинаково разные» для обучающихся 1-4 классов.</p> <p>- Тренинг по инклюзии «Инклюзия и разнообразие» для обучающихся 5-9 классов.</p>	февраль	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	
3.7.	<p>- Просмотр и обсуждение художественных фильмов "Чучело" <a href="https://yandex.ru/video/preview/12257263433584417144">https://yandex.ru/video/preview/12257263433584417144</a></p> <p>"Класс" <a href="https://yandex.ru/video/preview/17088268368476020628">https://yandex.ru/video/preview/17088268368476020628</a></p> <p>"Розыгрыш" <a href="https://yandex.ru/video/preview/8585519128166572441">https://yandex.ru/video/preview/8585519128166572441</a></p>	апрель	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	
3.8.	Работа «почты доверия» для сообщения случаев буллинга и кибербуллинга.	В течении года	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	

3.9.	Групповые консультации по проблемным ситуациям: • Насилие в образовательной среде: что противопоставить жестокости и агрессии? • Буллинг или как не стать жертвой? Детский буллинг (моббинг). Как защитить ребенка от травли?	В течении года	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	
------	---	----------------	--	--

#### 4. Просветительская деятельность с родителями

4.1.	Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	По запросу	Формирование гармоничных отношений между родителями и детьми.	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Проведение родительских собраний «Роль школьной службы примирения в формировании безопасной образовательной среды»	В течение учебного года	Просвещение родителей о роли ШСП в профилактике правонарушений и снижения конфликтов среди учащихся.	Руководитель, члены ШСП

#### 5. Реализация восстановительных программ

5.1.	Рассмотрение заявок, поступивших от участников образовательного процесса по разрешению конфликтных ситуаций. Проведение восстановительных программ (предварительные и примирительные встречи, встречи по заглаживанию вреда, круги сообщества и др.)	В течение учебного года. По мере поступления заявки.	Своевременное реагирование на возникающие конфликты. Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений. Работа по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	Руководитель, члены ШСП
5.2.	Контроль за выполнением примирительного соглашения после проведения восстановительной программы.	В течение 2-х недель после проведения программы.	Соблюдение условий договора.	Руководитель, члены ШСП
5.3.	Проведение профилактических кругов сообщества в классных коллективах и на родительских собраниях.	По запросу.	Профилактика конфликтных ситуаций в классном коллективе.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители

#### 6. Внутришкольное и межведомственное взаимодействие

6.1.	Участие в работе заседаний Школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП
------	--	-------------------------	---	-------------------------

6.2.	Участие в работе заседаний МО классных руководителей, педагогических советах	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП
6.3.	Организация взаимодействия ШСП с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП