

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКУТСКОГО
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Большеголоустненская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 27 января 2025 года
О проведении итогового собеседования
12 февраля 2025 года

№ 12/1-од

В связи с организацией проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ» в 2024-2025 учебном году, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551, приказом Министерства образования иркутской области от 04.02.2019 года № 3-мпр «Об утверждении Порядка проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области», распоряжением Министерства образования Иркутской области от 24.01.2024 г. № 55-55-мр «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) 12 февраля 2025 года в выпускном 9 классе МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».
2. Провести ИС в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования).
3. Выделить следующие кабинеты для участия в ИС: аудитория ожидания итогового собеседования - кабинет русского языка и литературы № 5 (кабинет в котором идут уроки по расписанию), библиотека (за 5-10 минут до начала итогового собеседования участники ждут своей очереди); аудитория проведения итогового собеседования - кабинет ОБЗР № 8; Штаб - кабинет заместителя директора по УВР.
4. Сформировать единую комиссию по проведению и проверке ИС в следующем составе:
 - заместитель директора по УВР Обоева Оксана Семеновна - ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение ИС; организатор проведения ИС, обеспечивающий передвижение участников ИС и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в ИС;

- учитель музыки Звонова Ольга Анатольевна - собеседник, который проводит собеседование с участниками ИС, проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников ИС, фиксирует время начала и время окончания проведения ИС для каждого участника ИС;

- педагог - организатор Рычкова Екатерина Михайловна - технический специалист, обеспечивающий получение КИМ ИС, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму;

- учитель русского языка и литературы Бадаева Анна Викторовна – эксперт по проверке ИС.

4. Начать итоговое собеседование по русскому языку в 09.00 по местному времени.

6. Эксперту Бадаевой Анне Викторовне провести оценку выполнения заданий ИС непосредственно в процессе ответа участником по специально разработанным критериям по системе «зачёт/незачёт». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

7. Ответственному организатору Обоевой Оксане Семеновне:

7.1. обеспечить подготовку и проведение ИС в соответствии с Порядком проведения ИС, технической схемой обеспечения проведения ИС, утвержденной распоряжением Министерства образования Иркутской области от 24.01.2024 г. № 55-55-мр, и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году;

7.2. обеспечить тиражирование форм для проведения ИС не позднее, чем за 1 день до проведения ИС;

7.3. обеспечить передачу не позднее 16.00 часов 15.02.2025 года в ППОИ (МКУ ИРМО «РМЦ»):

- В2Р-файла с результатами оценивания ответов участников ИС (на флеш-носителе);

- аудиозапись с ответами участников ИС (на флеш-носителе);

- протоколов эксперта по оцениванию ответов участников ИС;

- ведомость учета проведения ИС в аудитории;

- списка участников ИС;

- актов о досрочном завершении ИС по уважительным причинам, актов об удалении участника ИС, ведомость коррекции персональных данных (при наличии).

8. Возложить ответственность за качество аудиозаписи ответов участников ИС на технического специалиста Рычкову Екатерину Михайловну.

9. Назначить дежурными учителями во время проведения итогового собеседования следующих учителей:

- учителя математики Панкратову Наталию Олеговну;

- учителя истории и обществознания Шантуеву Татьяну Михайловну.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о директора МОУ ИРМО
«Большоголоустненская ООШ»:



А. В. Шоноев