

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКУТСКОГО  
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Иркутского районного муниципального образования  
«Большеголоустненская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 16 сентября 2023 года  
О создании штаба  
воспитательной работы  
МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ»

№ 726-од

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

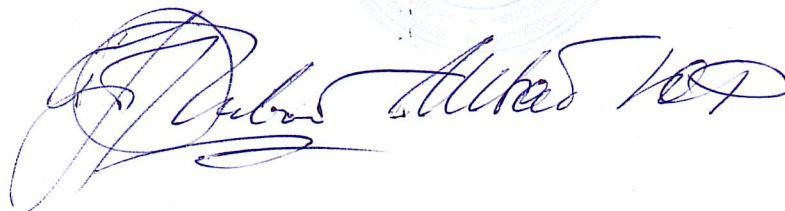
1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ» (Приложение №1).
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы и направления деятельности (Приложение №2).
3. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3).
4. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по УВР Шваб Юлию Федоровну.
5. Назначить ответственным секретарем Штаба воспитательной работы учителя начальных классов Обоеву Оксану Семеновну.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о директора МОУ ИРМО  
«Большеголоустненская ООШ»:



А. В. Шоноев

Ознакомлены:



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БОЛЬШЕГОЛОУСТНЕНСКАЯ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

---

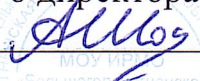
664515, Иркутская область, Иркутский район,  
п. Большое Голоустное, ул. Кирова, д. 54,  
раб. тел.: 8 (3952)43-56-10,  
e-mail: bgoloustnoe.shkola@mail.ru,  
сайт: <http://schoolbg.irk.city>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МОУ ИРМО  
«Большеголоустненская ООШ»  
(протокол от «29» 08 2023 г. № 18)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ ИРМО  
«Большеголоустненская ООШ»  
от «16» 09 2023 г. № 426 -од  
И. о директора школы:

  
\_\_\_\_\_ А. В. Шоноев



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о штате воспитательной работы**

**МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).
- 1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 г., Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ» из числа педагогов школы.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ».
- 2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений (РДДМ).
- 2.4. Обеспечение взаимодействия МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ» и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.
- 2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

## **3. Функции Штаба воспитательной работы**

- 3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;
- 3.2. организует выполнение решений администрации МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ»;
- 3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ»;

- 3.4. председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.5. утверждает правила внутреннего распорядка МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ» и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 3.6. изучает состояние правопорядка на территории МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ», разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ»;
- 3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ»;
- 3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;
- 3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

#### **4. Организация деятельности Штаба ВР**

- заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний - планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);
- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».

#### **5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы**

Штаб воспитательной работы *имеет следующие права:*

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать руководителю МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ» план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ»;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ»;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;

- совместно с руководителем МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ» готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Штаб воспитательной работы *несет ответственность за:*

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ»;

#### **6. Основные направления работы**

- создание целостной системы воспитания МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ»;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

#### **7. Документация и отчетность Штаба ВР**

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ»;
- план работы педагога-организатора по взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- протоколы заседаний Штаба ВР;
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения.

#### **8. Делопроизводство**

8.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. За ведение документации Штаба ВР несет персональную ответственность заместитель директора по УВР, протоколы заседаний Штаба ВР ведет секретарь учебной части.

СОСТАВ  
Штаба воспитательной работы МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ»

№	ФИО	Должность	Направление деятельности
1	Шноев Александр Викторович	Директор школы	Ревизор первичного отделения Организации
2	Шваб Юлия Федоровна	Заместитель директора по УВР, председатель Штаба ВР	<p><u>Общее руководство Штабом ВР:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе;</li> <li>- анализ и оценка результативности Штаба ВР;</li> <li>- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе;</li> <li>- коррекционная работа с обучающимися;</li> <li>- координация и анализ деятельности классных руководителей (1-9 кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей;</li> <li>- оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;</li> <li>- изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.</li> </ul> <p><u>Координация и анализ деятельности педагогов дополнительного образования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;</li> <li>- определение форм и методов организации образовательного процесса.</li> <li>- повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.</li> <li>- обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования.</li> </ul>
3	Обоева Оксана Семеновна	Ответственный секретарь Штаба воспитательной работы, классный руководитель 1, 6 классов	Ведение протоколов заседаний Штаба ВР
4	Рычкова Екатерина Михайловна	Педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей, классный руководитель 9 класса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе;</li> <li>- коррекционная работа с обучающимися;</li> <li>- координация и анализ деятельности классных руководителей (1-9 кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей;</li> <li>- оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;</li> <li>- изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.</li> </ul>

<p>Тетерина Анастасия Сергеевна, Политова Галина Романовна, Гришина Валентина Владимировна, Бадаева Анна Викторовна, Шантуева Татьяна Михайловна</p>	<p>Классные руководители</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе;</li> <li>- коррекционная работа с обучающимися;</li> <li>- организация воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей;</li> <li>- совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;</li> <li>- изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.</li> </ul>
<p>Звонова Ольга Анатольевна</p>	<p>Социальный педагог</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе;</li> <li>- коррекционная работа с обучающимися;</li> <li>- координация и анализ деятельности классных руководителей (5-11 кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей;</li> <li>- оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;</li> <li>- изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.</li> </ul>